



Acta de valoració de les propostes rebudes en el procediment de concurrència pública per a la gestió del Servei de Menjador de l'Escola Juncadella de la Celler de Ter

LLOC: Sala de Plens de l'Ajuntament de la Celler de Ter

DATA: dimecres 16 de juny a les 19:00

ASSISTENTS:

Presidenta: Maria Carme González

Vicepresidenta: Anna Jofré

Secretària: Íngrid Vila (assisteix via telemàtica ja que està confinada)

Tresorera: Patricia Tetras

Vocals: Núria Serrat, Marta Escobar, Laura Juan i Úrsula Fontalba

L'objecte de la sessió és per fer la valoració de les ofertes rebudes en el procés de concurrència pública per a la gestió del servei de menjador de l'escola Juncadella de la Celler de Ter, per establir la classificació i la proposta d'adjudicació del contracte a l'empresa amb la millor puntuació.

A.- Ofertes presentades per ordre de recepció:

1	Capgir Gestió de Serveis, SL	11-06-2021
2	Càtering Vilanova	15-06-2021 (fora de termini segons el plec de clàusules penjat a la web del CCS, de l'Ajuntament de la Celler de Ter i de l'AMPA Juncadella). S'adjunta pàg. com a annex.

B.- Valoració de les propostes

Com que només hi ha una proposta no cal fer cap valoració. S'ha revisat la documentació presentada i és la requerida.

Atès el resultat, **ACORDEM:**

1.- **Elevant** la proposta del contracte del Servei de Menjador escolar adreçat a infants d'educació infantil i primària durant tots els dies lectius del curs escolar 2021/22, amb possibilitat de pròrroga pel curs 2022/23 subjecte a la renovació del conveni amb el CCS i l'interès de l'AMPA, a la proposta de l'empresa Capgir Gestió de Serveis, SL (B17564758) ja que és l'única empresa presentada.

2.- **Requerir** a l'empresa CAPGIR Gestió de Serveis SL (B17564758) que en el termini màxim de 10 dies acrediti la solvència tècnica necessària per a la formalització del contracte.

3.- **Fer trasllat** d'aquesta ACTA a la direcció de l'escola per a la seva publicació al web del centre, a l'Ajuntament i al CCS per a la seva difusió.

Quan son les 20h es dona per acabada la sessió. I una vegada llegida l'acta la signa la secretària per la seva deguda constància.

En nom i representació de l'AMPA Juncadella.

Íngrid Vila Bohigas

7. Capacitat de l'empresa:

L'objecte social de l'empresa haurà de ser l'adequat al servei objecte de la contractació i haurà d'estar degudament constituïda.

Adjuntar els documents acreditatius d'estar al corrent de pagament de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

Declaració jurada del compliment de la normativa laboral en matèria de riscos laborals i en la protecció de dades.

8. Personal a subrogar

El personal necessari per al bon funcionament del servei serà contractat per l'adjudicatari i dependrà exclusivament d'aquesta, sense cap mena de vinculació actual o futura amb l'AFA, la qual en tot moment pot requerir la documentació acreditativa de la afiliació i cotització dels treballadors a la Seguretat Social.

En compliment del que disposa l'article 120 del TRLCSP i de l'article 44 de l'Estatut dels Treballadors, a l'**Annex 2** es relaciona el personal que s'haurà de subrogar amb la informació de la categoria professional, característiques, condicions contractuals i conveni col·lectiu d'aplicació, del personal que integra la plantilla de l'actual prestatari del servei de menjador escolar:

Qualsevol reclamació laboral per motiu de la subrogació, o no, del personal fins ara adscrit al servei, serà resolta i assumida per la pròpia empresa.

9. Ubicació del servei i ús de les instal·lacions:

El servei es duu a terme a l'Escola Juncadella de La Celler de Ter que compta amb cuina i menjador. Per a la prestació del servei l'empresa contractista haurà d'acordar amb l'anterior contractista l'import corresponent als béns adquirits per a la gestió del servei de menjador. Inclou tots els equipaments i electrodomèstics de la cuina, com tot el parament segons inventari que s'acompanya com Annex 3.

El contractista es compromet a fer-se càrrec de totes les reparacions i manteniment preventiu, com també a reposar tots aquells equipaments que calgui substituir per obsolescència i/o avaries irreparables.

10. Forma, lloc i termini de presentació de propostes:

Per correu electrònic a info@afajuncadella.org abans del 14 de juny de 2021 a les 23.59h El document s'enviarà en format PDF i signat pel responsable de l'empresa.

A la data posterior de presentació l'AFA es reunirà i estudiarà les propostes rebudes, aixecant acta del resultat obtingut en cada apartat per a cadascuna de d'aquestes. En el termini màxim d'un mes a comptar de la data de presentació de propostes l'AFA enviarà còpia de l'acta a la direcció de l'escola, l'Ajuntament i el Consell Comarcal perquè ho pengin a la seva web.

A La Celler de Ter, 27 de maig de 2021

Signat, **Íngrid Vila Bohigas - DNI 79302853A (SIG)**

Firmado digitalmente por Íngrid Vila Bohigas - DNI 79302853A (SIG)
Nombre de reconocimiento (DN): c=E5,
o=Ajuntament de la Celler de Ter,
2.5.4.97=VATES-P1720100E, ou=Treballador
públic de nivell alt de signatura, sn=Íngrid
Vila Bohigas -
DNI 79302853A, givenName=Íngrid,
serialNumber=IDCES-79302853A, cn=Íngrid Vila
Bohigas - DNI 79302853A (SIG)
Fecha: 2021.05.28 13:14:20 +02'00'